

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о предоставлении образовательных услуг в сфере профессионального обучения (реализация основных программ профессионального обучения)**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении образовательных услуг в сфере профессионального обучения (далее - Положение) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении структурными подразделениями НИУ «БелГУ» полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Предмет регулирования Положения: порядок предоставления образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

1.3. Предоставление образовательных услуг в сфере профессионального обучения осуществляется структурными подразделениями НИУ «БелГУ» в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1996 № 367;
- ГОСТом 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», утвержденным и введенным в действие Постановлением Госстандарта от 15.11.1990 № 2797;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик,

содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- профессиональными стандартами, принятыми и введенными в действие приказами Минтруда РФ;
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- решениями Ученого совета НИУ «БелГУ»;
- приказами ректора НИУ «БелГУ»;
- настоящим Положением.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

1.6. Настоящее положение обязательно к применению в филиалах НИУ «БелГУ».

## 2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения

2.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» осуществляют обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Структурные подразделения НИУ «БелГУ», осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

1) лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

2) лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих;

3) лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

4) женщины и лица в возрасте до восемнадцати лет только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

К лицам, осваивающим основные программы профессионального обучения, применяется категория «обучающиеся» или «слушатели».

2.6. Использование при реализации основных программ профессионального обучения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

Форма обучения по основной программе профессионального обучения определяется образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг; если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Программы профессионального обучения реализуются структурными подразделениями НИУ «БелГУ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации основных образовательных программ профессионального обучения с использованием сетевой формы наряду со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.9.2. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 2.9.1. настоящего Положения. Для организации реализации программ профессионального обучения с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации основных программ профессионального обучения указываются:

– вид программы профессионального обучения (часть программы), реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус обучающихся в организациях, указанных в п. 2.9.1. настоящего Положения, правила приема на обучение по программе профессионального обучения, реализуемой с использованием сетевой формы;

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 2.9.1. настоящего Положения, порядок реализации программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программу профессионального обучения посредством сетевой формы;

– выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

– срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.10. При реализации основных программ профессионального обучения структурными подразделениями НИУ «БелГУ» могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.10.1. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» реализуют части основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.10.2. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации части основной программы профессионального обучения с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10.3. При реализации части основной программы профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях НИУ «БелГУ» должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.10.4. При реализации части основной программы профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурные подразделения НИУ «БелГУ» оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10.5. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.

Рекомендуемое сочетание аудиторных и дистанционных занятий 70% и 30% соответственно.

2.10.6. Местом осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения НИУ «БелГУ» или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.10.7. Уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников НИУ «БелГУ» соответствует применяемым технологиям при организации и реализации основных программ профессионального обучения.

2.11. При реализации основных образовательных программ профессионального обучения структурными подразделениями НИУ «БелГУ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Содержание основных программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой структурным подразделением НИУ «БелГУ», которое осуществляет образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Содержание основных программ профессионального обучения должно:

- отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии и отвечать требованиям действующих нормативов;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и заказчика на подготовку кадров;
- создавать возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, жизненного опыта обучающихся;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

2.14. Основные программы профессионального обучения разрабатываются в соответствии с:

- перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС);
- профессиональными стандартами.

2.15. Программа профессионального обучения имеет следующую структуру (Приложение 2):

2.15.1. Титульный лист.

2.15.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка составляется с учетом специфики профессии, отрасли. В пояснительной записке излагаются основные задачи и цель обучения рабочих и служащих, вытекающие из нормативных и правовых актов Российской Федерации, которыми руководствовались разработчики при составлении программы, а также указывается категория слушателей, объем программы, продолжительность и форма обучения по программе, документ, выдаваемый по окончании обучения. В ней акцентируется внимание на необходимости обучения рабочих и служащих на новой технике и технологии, на формировании экономических знаний применительно к данному производству и данной профессии и т.д. Даются общие рекомендации по реализации учебного плана и программы, организации учебного процесса, распределению времени на консультации, а также указываются допустимые изменения в последовательности изучения программного материала, порядок внесения в него дополнений и уточнений;

2.15.3. Квалификационные характеристики профессии.

В разделе «Квалификационные характеристики» указываются:

- наименование профессии в точном соответствии с ЕТКС, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- объем знаний, в том числе по охране труда и правилам безопасности, производственных умений и основных видов работ, которыми должны овладеть обучающиеся (формализованные результаты обучения);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего.

Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с введением новых ГОСТов, а также особенностей конкретного производства, для которого готовится рабочий (служащий).

#### 2.15.4. Учебный план.

Учебные планы основных образовательных программ профессионального обучения предусматривают наименование и последовательность изучения модулей, дисциплин, разделов, распределение времени на теоретическое и практическое обучение, резерв учебного времени, консультации и квалификационный экзамен.

Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики профессионального обучения рабочих и служащих.

##### *Теоретическое обучение.*

Основной задачей теоретического обучения является формирование у обучающихся системы знаний об основах современной техники и технологии производства, организации труда в объеме, необходимом для прочного овладения профессией и дальнейшего роста профессиональной квалификации рабочих, служащих, формирование ответственного отношения к труду и активной жизненной позиции.

Содержание теоретического обучения при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих формируется на основе квалификационной характеристики соответствующей профессии и содержит экономический, общетехнический (общепромышленный) блоки и специальный курсы. Каждый из блоков теоретического обучения должен иметь: название и содержание, в котором закладываются основные понятия, явления, законы, принципы, возможный перечень обязательных лабораторно-практических работ и другое.

Экономический блок является вариативным и может включать один из предметов: «Экономика отрасли», «Основы рыночной экономики и предпринимательства», «Основы менеджмента» и другие. Предметы экономического направления дифференцируются, дополняются, конкретизируются с учетом конкретного производства, специфики предприятий и особенностей состава обучающихся и обязательно находят



отражение в основной программе профессионального обучения. Решение о выборе принимается разработчиком программы, в зависимости от цели обучения, профиля подготовки, сферы и организации деятельности предприятий и организации - заказчиков кадров.

В зависимости от специфики подготавливаемой профессии предметы, раскрывающие теоретические основы профессиональной деятельности, могут носить общетехнический характер (черчение, электротехника, материаловедение и др.), общепрофессиональный характер (общая технология производства, охрана труда, автоматизация производства и др.) или их сочетание.

Время на изучение вопросов охраны труда определяется с учетом специфики профессий, условий труда и сроков обучения.

В тех случаях, когда специфика профессии требует знаний устройства и работы большого количества оборудования различных типов, марок и модификаций, в специальном курсе предусматривается изучение принципиальных схем устройства и работы типового оборудования, типовых технологических процессов, характерных для данной группы предприятий.

#### *Практическое обучение.*

Практическое обучение, выступающее основой профессионально-экономической подготовки и воспитания обучающихся, нацелено на формирование профессиональных навыков, культуры труда, включая выполнение трудовой и технологической дисциплины, ответственности за окружающую среду и др.

Блок практического обучения раскрывает содержание обучения в учебных мастерских, цехах, полигонах и др., а также на рабочих местах предприятий и предусматривает выполнение учебно-производственных работ с применением новой техники и технологии, с использованием передовых приемов, обеспечивающих формирование основ профессионального мастерства и профессиональной мобильности рабочего, служащего.

Особое внимание в каждой теме программы должно быть уделено безопасному выполнению работ по профессии, рациональной организации рабочих мест, экономному расходованию сырья и материалов, повышению производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к технике, инструментам.

При подготовке новых рабочих, служащих содержание программы должно предусматривать ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, санитарными нормами и правилами безопасности труда, инструкциями по охране труда, производственными инструкциями.

*Резерв времени* выделяется для изучения новой техники или технологии конкретного производства, но может быть использован и для других целей. В учебном плане резерв времени предусмотрен, начиная с 3-х месячной подготовки. В зависимости от особенностей конкретного производства это время может меняться.

*Количество часов* на консультации определяется на местах в зависимости от необходимости этой работы.

*Квалификационный экзамен* независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.15.4.1. Специфика учебных планов по программам переподготовки рабочих и служащих.

При переподготовке рабочих и служащих по профессии родственной их профессиональной квалификации, срок обучения может быть сокращен в зависимости от уровня квалификации обучаемых. При этом практическое обучение должно сохранять объем основных знаний и умений, необходимых для специалиста данной квалификации.

2.15.4.2. Специфика учебных планов по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Содержание основных образовательных программ повышения квалификации рабочих и служащих направлено на последовательное совершенствование их профессионального мастерства по имеющейся профессии.

Продолжительность обучения при повышении квалификации устанавливается с учетом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала, уровня квалификации обучаемых.

2.15.5. Материально-технические условия реализации программы и учебно-методическое обеспечение программы. В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, используемом оборудовании, а также необходимом учебно-методическом обеспечении программы.

2.15.6. Перечисление вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

2.15.7. Оценка уровня освоения программы. Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе. В общем случае оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок) производится в соответствии со шкалой.

2.16. Продолжительность и содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой структурным подразделением НИУ «БелГУ», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.17. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, приобретение профессиональной компетенции и получение квалификационного разряда, класса, категорий, заявленных в программе.

2.18. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.19. Образовательная деятельность слушателей по основным программам профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.20. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется в образовательных программах.

2.21. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам. Порядок зачета определяется локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.23. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается на бланке, являющимся незащищенным от подделок полиграфической продукцией, образец, которого самостоятельно установлен НИУ «БелГУ» в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по программе профессионального обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения

3.1. Информация об условиях реализации основной программы профессионального обучения размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ», официальных сайтах структурных подразделений НИУ «БелГУ», в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. На официальных сайтах, страницах сайтов структурных подразделений НИУ «БелГУ», реализующих основную программу профессионального обучения, содержится следующая информация:

3.2.1. наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

3.2.2. уровень и направленность реализуемых программ профессионального обучения и сроки их освоения;

3.2.3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

3.2.4. стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.2.5. порядок приема и требования к поступающим по основной программе профессионального обучения;

3.2.6. перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по основной образовательной программе профессионального обучения;

3.2.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации основной программы профессионального обучения представляется непосредственно работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в организации программы.

3.4. Письменные обращения об условиях реализации основной программы профессионального обучения, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении данного вида услуг, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.5. Информация об условиях предоставления услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Основанием для начала реализации основной программы профессионального обучения является договор с юридическим/физическим лицом, форма которого утверждена приказом ректора НИУ «БелГУ», а также заявление обучающегося о зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения (Приложение 1).

3.7. Структурным подразделением, реализующим основную программу профессионального обучения, совместно с заказчиком оформляется договор в соответствии с установленной формой и представляется в печатном виде (оригинал) в структурные подразделения НИУ «БелГУ», ответственные за организацию процесса по предоставлению образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

3.8. Рассмотрение условий заключения договора с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения. В соответствии с условиями договора НИУ «БелГУ» (Исполнитель) предоставляет услуги в сфере профессионального обучения потребителю (Заказчику) на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и настоящего Положения.

3.9. Реализация основной программы профессионального обучения включает следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение основной образовательной программы профессионального обучения;
- заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- издание приказа об обучении (зачислении) по основной программе профессионального обучения;
- согласование и утверждение расписания занятий;
- издание приказа об итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения;

- издание приказа об отчислении обучающихся по основной программе профессионального обучения, выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- введение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Право подписи приказов, свидетельств имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписи документов в сфере профессионального обучения проректору, директору института, декану факультета.

3.10. Основные программы профессионального обучения имеют структуру установленного образца (Приложение 2), разрабатываются сотрудниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Содержание основных программ профессионального обучения рассматривается и утверждается не позднее 7 дней до начала обучения в следующем порядке:

- основные программы профессионального обучения рассматриваются на заседании профильной кафедры (центра), Ученом совете института (факультета) и утверждаются директором института (деканом факультета);

- в отдел дополнительного профессионального образования основные программы профессионального обучения предоставляются в печатном виде не позднее 3 дней до начала обучения, а также выписка из заседания Ученого совета института (факультета) о рассмотрении программы и её утверждении.

3.12. Стоимость образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения рассматривается на заседании Ученого совета НИУ «БелГУ». На основании решения Ученого совета НИУ «БелГУ» стоимость образовательных услуг по основным программам профессионального обучения утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ».

Для рассмотрения вопроса о стоимости образовательных услуг по основным программам профессионального обучения на заседании Ученого совета НИУ «БелГУ» в отдел дополнительного профессионального образования управления качества и дополнительного профессионального образования не позднее, чем за 14 дней до заседания Ученого Совета предоставляется следующий пакет документов:

- докладная записка от руководителя структурного подразделения на имя ректора НИУ «БелГУ» о включении вопроса об утверждении стоимости образовательных услуг по основным программам профессионального обучения в повестку дня Ученого совета (Приложение 3);

- смета доходов и расходов из расчета стоимости образовательных услуг для 1 слушателя, содержащая резолюцию ректора или курирующего проректора. Смета составляется и согласовывается руководителем основной

программы профессионального обучения, специалистами коммерческого отдела управления экономического развития и утверждается ректором;

– финансовое обоснование стоимости образовательных услуг по программе для 1 слушателя. Финансовое обоснование составляется и согласовывается руководителем основной программы профессионального обучения, специалистами коммерческого отдела управления экономического развития;

– выписка из протокола заседания профилирующей кафедры об утверждении образовательной программы.

3.13. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения предоставляется руководителем структурного подразделения, оказывающего услуги в сфере профессионального обучения и (или) руководителем обучения по основной программе профессионального обучения в соответствии с формой договора, утвержденной приказом ректора НИУ «БелГУ».

Право подписи договоров имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписи документов в сфере дополнительного образования проректору, директору института, декану факультета.

Заключение договора осуществляется до начала обучения. Ответственность за учет и хранение всех заключённых договоров по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения возлагается на руководителей структурных подразделений, оказывающих услуги в сфере профессионального обучения и иницирующих обучение.

3.14. Расписание занятий составляется руководителем основной программы профессионального обучения не позднее 5 рабочих дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 4).

Расписание занятий обучения по основной программе профессионального обучения согласовывается с начальником отдела дополнительного профессионального образования, утверждается директором института (деканом факультета).

3.15. Приказ об обучении по основной программе профессионального обучения издается в день начала обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ». Данным приказом утверждаются: руководитель программы, ответственный за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, список слушателей, зачисленных на обучение.

Ответственный за организационное сопровождение обучения и делопроизводство составляет приказ на основании докладной записки руководителя основной программы профессионального обучения (Приложение 5) и согласовывает данный приказ с инициатором обучения по основной программе профессионального обучения, специалистами управления делами НИУ «БелГУ», правового управления.

Право подписи приказа об обучении по основной программе профессионального обучения имеет ректор. Ректор в установленном порядке

может делегировать право подписания документов в сфере профессионального обучения проректору, директору института, декану факультета.

Слушатели зачисляются на обучение по основной программе профессионального обучения при наличии следующего пакета документов:

- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия квитанции об оплате образовательных услуг;
- заявление (учетная карточка) обучающегося (Приложение 1);
- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании;
- дополнительные документы для формирования личного дела (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места учебы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

3.15.1. По основным программам профессионального обучения дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом.

Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании докладной записки руководителя основной программы профессионального обучения (Приложение 5).

В случае превышения 25% времени обучения по программе в целом НИУ «БелГУ» имеет право не зачислять на текущую основную программу профессионального обучения.

3.16. Приказ об итоговой аттестации слушателей по основной программе профессионального обучения издается не позднее 3 (трех) дней до окончания обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ». Данным приказом утверждается состав экзаменационной комиссии. Основанием для подготовки приказа является докладная записка руководителя основной программы профессионального обучения (Приложение 6).

3.17. Приказ об отчислении обучающихся по основной программе профессионального обучения готовится на основании данных итоговой аттестации (квалификационного экзамена) (Приложение 7), издается в день окончания обучения, имеет установленную структуру, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ».

Приказ является основанием для выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.18. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения потребителями услуг по основной программе профессионального обучения, отражается в ведомости выдачи свидетельств и заверяется личной подписью обучающегося (Приложение 8).

3.19. По окончании обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с юридическим лицом, и документа, подтверждающего факт оплаты предоставленных услуг, ответственный за



организационное сопровождение обучения и делопроизводство составляет акт выполненных работ по договору на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах и предоставляет его в управление бухгалтерского учета.

3.20. В течение 7 дней после окончания обучения руководитель обучения совместно с ответственным за организационное сопровождение обучения, делопроизводство по основной образовательной программе профессионального обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения:

- образовательная программа профессионального обучения в электронной и печатной формах и выписка о рассмотрении и утверждении программы;
- договоры и акты выполненных работ по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- копия приказа об обучении по основной программе профессионального обучения;
- расписание занятий за весь период обучения;
- копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения;
- протокол квалификационного экзамена;
- копия приказа об отчислении обучающихся по основной программе профессионального обучения;
- ведомость выдачи свидетельств;
- заявления (учетные карточки) обучающихся;
- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании;
- дополнительные документы для формирования личного дела (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места работы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

Пакет (папка) документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения, хранится в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», осуществляющих непосредственно обучение, 5 лет. Передача во временное хранение в архив университета, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления НИУ «БелГУ».

#### 4. Ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

4.1. Предоставление структурными подразделениями НИУ «БелГУ» образовательных услуг в сфере профессионального обучения включает

обязательное ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.2. Федеральная информационная система заполняется не позднее 30 дней после окончания обучения всеми структурными подразделениями НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении услуг в сфере профессионального обучения, в соответствии с установленными формами.

Научно-образовательные и научно-учебные центры предоставляют информацию в электронном виде в профильные институты/ факультеты или управление качества и дополнительного профессионального образования НИУ «БелГУ». Институты, факультеты, управление качества и дополнительного профессионального образования отвечают за ведение единой Базы данных, которые подлежат обязательному внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Контроль за ведением Базы данных, которые подлежат обязательному внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» осуществляет управление качества и дополнительного профессионального образования.

## 5. Контроль за исполнением настоящего Положения

5.1. Контроль за предоставлением структурными подразделениями НИУ «БелГУ» услуг профессионального обучения осуществляет курирующий проректор, директор института/декан факультета.

5.2. Контроль за предоставлением структурными подразделениями НИУ «БелГУ» услуг профессионального обучения включает обязательное ведение в электронном виде Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о профессиональном обучении специалистов»:

База данных заполняется не позднее 7 дней после окончания обучения всеми структурными подразделениями НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении услуг профессионального обучения, в соответствии с установленными формами.

Институты, факультеты, научно-образовательные и научно-учебные центры ежеквартально предоставляют информацию в электронном и печатном виде в управление качества и дополнительного профессионального образования НИУ «БелГУ».

Контроль за ведением единой Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о профессиональном обучении» осуществляет управление качества и дополнительного профессионального образования НИУ «БелГУ».

5.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуг в сфере профессионального обучения осуществляется руководителем структурного подразделения НИУ «БелГУ» или лицом, ответственным за

организацию и реализацию основных программ профессионального обучения в структурном подразделении НИУ «БелГУ».

5.3.1. Текущий контроль за предоставлением услуг осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения НИУ «БелГУ» или лицом, ответственным за организацию и реализацию основных программ профессионального обучения в структурном подразделении, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками настоящего Положения, формирования и ведения Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о профессиональном обучении специалистов», федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», требований к заполнению, ведению и хранению учетной документации (ведомостей), приказов и других документов, регулирующих деятельность по предоставлению услуг в сфере профессионального обучения.

5.3.2. Аудит процесса реализации основных программ профессионального обучения структурными подразделениями НИУ «БелГУ» осуществляет управление качества и дополнительного профессионального образования совместно с Центром менеджмента качества в соответствии с Документированными процедурами системы менеджмента качества НИУ «БелГУ».

## 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений, участвующих в предоставлении услуг, а также их должностных лиц

6.1. Потребители услуг имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления образовательных услуг в сфере профессионального обучения работниками и должностными лицами структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении услуг, в досудебном порядке. Потребители услуг имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение на имя ректора университета.

6.2. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники структурных подразделений НИУ «БелГУ», реализующих услуги в сфере профессионального обучения, проводят личный прием заявителей. Письменные обращения, содержащие жалобы, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.3. Обращение заявителя в письменной форме содержит следующую информацию:

– фамилию, имя, отчество гражданина, почтовый адрес и/или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- наименование структурного подразделения, реализующего услуги, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), действия (бездействия) и решения которого обжалуются;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

Под письменным обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявитель приводит перечень прилагаемых документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения письменного обращения, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. –

6.4. По результатам рассмотрения письменного обращения должностное лицо или уполномоченный работник структурного подразделения НИУ «БелГУ», участвующего в предоставлении образовательных услуг в сфере профессионального обучения, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Должностное лицо или уполномоченный работник структурного подразделения НИУ «БелГУ» готовит письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, далее отдает на подпись курирующему проректору. Готовый письменный ответ направляется заявителю.

6.5. Письменное обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о фамилии, имени, отчестве получателя услуг и почтовом адресе и/или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- предметом обращения является решение, принятое в судебном порядке;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

6.6. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы, претензии) направляется получателю услуг не позднее 30 дней с момента его регистрации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, вводятся в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» после утверждения Ученым советом НИУ «БелГУ» и подлежит опубликованию на официальном сайте НИУ «БелГУ».

7.2. Настоящее Положение подлежит непосредственному применению в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», реализующих обучение по основным программам профессионального обучения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

Ректору НИУ «БелГУ»  
[Ф.И.О.]

от [Ф.И.О.] - полностью

**заявление**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)  
на обучение по основной программе профессионального обучения  
« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа)  
(наименование программы)  
в ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в  
срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сроки проведения обучения)

**О себе сообщаю:**

1. Дата рождения \_\_\_\_\_, полных лет \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (на момент обучения)
  2. Место работы \_\_\_\_\_  
(официальное наименование организации)
  3. Должность \_\_\_\_\_
  4. Образование \_\_\_\_\_
  5. Адрес проживания: страна \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ корпус (строение) \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_
  7. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
  8. Электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_
- Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НИУ «БелГУ» на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений содержащихся в договоре моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в НИУ «БелГУ».

**Приложение к заявлению:**

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

**ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/декан факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Белгород, 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Белгородский государственный национальный  
исследовательский университет»

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения разработчика программы – институт, факультет, кафедра, центр)

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
подпись

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование программы)

Разработчики программы:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность номер, наименование разработанного модуля (раздела, дисциплины, темы) по учебно-тематическому плану.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность номер, наименование разработанного модуля (раздела, дисциплины, темы) по учебно-тематическому плану.

Рассмотрена на \_\_\_\_\_  
(заседание кафедры, центра; совет факультета, института; ученый совет)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Белгород, 2014**



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**« \_\_\_\_\_ »**

- 1 **Актуальность программы:**
- 2 **При разработке содержания и оформления программы учитывались требования, установленные следующими документами (указываются нормативные правовые акты, которыми руководствовались разработчики программы):**
- 3 **Категория слушателей:**
- 4 **Цель реализации программы:**
- 5 **Задачи программы:**
- 6 **Объем программы - \_\_\_\_\_ час.**
- 7 **Продолжительность обучения - недель, месяцев**
- 8 **Форма обучения - (очная, очно-заочная, заочная; очная/очно-заочная/заочная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)**
- 9 **Рекомендации по реализации учебного плана и программы, организации учебного процесса:**
- 10 **Документ, выдаваемый по окончании обучения:**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИИ**  
**«\_\_\_\_\_» И**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. **Наименование профессии:**
2. **Уровень квалификации** (*разряд, класс, категория*):
3. **Должностные обязанности:**
4. **Формализованные результаты обучения:**

Слушатель, освоивший программу, должен:

4.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

ПК 3

4.2. владеть:

---

4.3. уметь:

---

4.4. знать:

---

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**Учебный план**  
**основной программы профессионального обучения**

« \_\_\_\_\_ »  
*(указывается наименование программы)*

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Теоретическое обучение по профессии</b>					
1.	<b>Экономический блок</b>				
1.1.	Модуль «наименование»				
2.	<b>Общепромышленной (общетехнический) блок</b>				
2.1.	Модуль «наименование»				
3.	<b>Специальные курсы</b>				
3.1.	Модуль «наименование»				
<b>Практическое обучение по профессии</b>					
1	Производственное обучение в мастерских или на учебном участке				
2	Производственная практика				
<b>Резерв учебного времени</b>					
<b>Консультации</b>					
<b>Итоговая аттестация</b>					Квалификационный экзамен
<b>Итого</b>					

Количество модулей является примерным, минимальное количество часов, отведенное на модуль, не может быть менее 6 часов.

**Учебно-тематический план  
основной программы профессионального обучения**

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Теоретическое обучение по профессии</b>					
I.	Модуль 1 «наименование»				
1.1.	Наименование темы				
II.	Модуль 2 «наименование»				
2.1.	Наименование темы				
<b>Общепрофессиональный (общетехнический) блок</b>					
I.	Модуль 1 «наименование»				
1.1.	Наименование темы				
II.	Модуль 2 «наименование»				
2.1.	Наименование темы				
<b>Специальные курсы</b>					
I.	Модуль 1 «наименование»				
1.1.	Наименование темы				
II.	Модуль 2 «наименование»				
2.1.	Наименование темы				
<b>Практическое обучение по профессии</b>					
1	Производственное обучение в мастерских или на учебном участке				
1.1.	Наименование темы				
2	Производственная практика				
<b>Резерв учебного времени</b>					
<b>Консультации</b>					
<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>					
<b>Итого</b>					

**Учебная программа  
основной программы профессионального обучения**

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование программы)

№ п/п	Наименование модуля, раздел и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование лабораторных работ, практических занятий (семинаров), тематика самостоятельной работы
1	2	3
<b>Теоретическое обучение по профессии</b>		
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Наименование модуля (раздела, дисциплины) (кол-во часов)</b>	
1.1	Тема 1. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	
	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	сведения об используемых в учебном процессе: – печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; – профильной литературе; – отраслевых и других нормативных документах; – электронных ресурсах и т.д.
1.2.	Тема 2. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	
	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	сведения об используемых в учебном процессе: – печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; – профильной литературе; – отраслевых и других нормативных документах; – электронных ресурсах и т.д.
<b>Общепрофессиональный (общетехнический) блок</b>		

<b>1</b>	<b>Модуль 1 Наименование модуля (раздела, дисциплины) (кол-во часов)</b>	
1.1	Тема 1. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	
	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>сведения об используемых в учебном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;</li> <li>– профильной литературе;</li> <li>– отраслевых и других нормативных документах;</li> <li>– электронных ресурсах и т.д.</li> </ul>
<b>Специальные курсы</b>		
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Наименование модуля (раздела, дисциплины) (кол-во часов)</b>	
1.1	Тема 1. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	
	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>сведения об используемых в учебном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;</li> <li>– профильной литературе;</li> <li>– отраслевых и других нормативных документах;</li> <li>– электронных ресурсах и т.д.</li> </ul>
<b>Практическое обучение по профессии</b>		
<b>1</b>	<b>Производственное обучение в мастерских или на учебном участке</b>	
1.1	Тема 1. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	

	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	сведения об используемых в учебном процессе: – печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; – профильной литературе; – отраслевых и других нормативных документах; – электронных ресурсах и т.д.
2	Производственная практика	
<i>Резерв учебного времени (указывается количество часов)</i>		
<i>Консультации (указывается количество часов)</i>		
<i>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) (указывается количество часов)</i>		

#### **4. Материально-технические условия реализации программы и учебно-методическое обеспечение программы**

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, используемом оборудовании, а также необходимом учебно-методическом обеспечении программы.

#### **5. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена**

#### **6. Оценка уровня освоения программы**

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

В общем случае оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок) производится в соответствии со шкалой.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению о предоставлении образовательных услуг в сфере профессионального обучения (реализация основных программ профессионального обучения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
( Н И У « Б е л Г У » )**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректору НИУ "БелГУ"

[Ф.И.О.]

**О включении в повестку дня Учёного совета**

Прошу включить в повестку дня Учёного совета от \_\_\_\_\_ вопрос об утверждении стоимости обучения на 2014-2015 учебный год по основной программе профессионального обучения «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ часа) для 1 слушателя в размере \_\_\_\_\_ рублей. Руководитель программы \_\_\_\_\_.

Руководитель структурного подразделения



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

**ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(начальник отдела ДПО)

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

учебных занятий по основной программе профессионального обучения

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа)

(наименование программы)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сроки проведения обучения)

Дата	Ауд.	Время	Тема занятий	Преподаватели (Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Руководитель программы:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БелГУ»)**

Ректору НИУ «БелГУ»  
[Ф.И.О.]

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об организации обучения по основной  
программе профессионального обучения**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет организовано обучение по основной программе профессионального обучения «Наименование программы» (количество часов).

На основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг прошу зачислить на обучение по программе «Наименование программы» (количество часов) слушателей в следующем составе:

1. Если студент, то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), студент/студентка группы № \_\_\_\_\_;
2. Если сотрудник или ППС НИУ «БелГУ», то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), степень/звание, должность, кафедра;
3. Если сторонний слушатель, то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), должность и место работы.

Для обеспечения качественного выполнения порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса по программе «Наименование программы» прошу назначить:

1. руководителем основной программы профессионального обучения «Наименование программы» (количество часов) [Фамилия, Имя, Отчество] (в винительном падеже), ученая степень, должность (например, кандидата филологических наук, доцента кафедры немецкого языка).
2. ответственным за организационное сопровождение обучения и делопроизводство по основной программе профессионального обучения [Фамилия, Имя, Отчество] (в винительном падеже), должность (например, старшего лаборанта кафедры немецкого языка).

Руководитель структурного подразделения  
Исп. Фамилия И.О.

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БелГУ»)**

Ректору НИУ «БелГУ»  
[Ф.И.О.]

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О зачислении на обучение по основной  
программе профессионального обучения**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года организовано обучение по основной программе профессионального обучения «Наименование программы» (количество часов).

Во исполнение заключенных договоров об оказании образовательных услуг прошу зачислить на обучение по программе «Наименование программы» слушателей в следующем составе:

4. Если студент, то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), студент/студентка группы № \_\_\_\_\_;
5. Если сотрудник или ППС НИУ «БелГУ», то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), степень/звание, должность, кафедра;
6. Если сторонний слушатель, то пишем: [Фамилия Имя Отчество] (в именительном падеже), должность и место работы.

Изучение ранее пройденного материала по основной программе профессионального обучения «Наименование программы» (количество % от общего содержания программы) будет осуществлено согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.

30-13-00\*\*\*.\*\*

Приложение 1

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Тема занятия	ФИО преподавателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по основной программе профессионального обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель итоговой Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены итоговой Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Технический секретарь: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Сдал(а) квалификационный экзамен с оценкой, дата сдачи		Присвоить профессию и уровень квалификации (тарифный разряд, категория, класс)
		Проверка теоретичес ких знаний (оценка)	Дата Практическая квалификацион ная работа (оценка)	

Председатель итоговой Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены итоговой Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Технический секретарь \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Положению о предоставлении  
образовательных услуг в сфере  
профессионального обучения (реализация  
основных программ профессионального  
обучения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)  
**ВЕДОМОСТЬ**

учета выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего  
по основной программе профессионального обучения

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа),  
обучение по которой проходило в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

№ п/п	Номер бланка удостоверения	Рег. №	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи	Роспись в получении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Итого выдано свидетельств:** \_\_\_\_\_

**Руководитель программы:**

**И.О. Фамилия**

**Начальник отдела  
дополнительного  
профессионального образования**

**И.О. Фамилия**